

Arbetsmiljöplan



Vi på Sisyfos strävar efter en miljömässigt hållbar utveckling. Vår huvudsakliga verksamhet är förädling av fastigheter. Det innebär att vi varje dag påverkar människors vardagliga liv. Vi ser oss själva som länken mellan konsument och producent och här arbetar vi med att se efter att producenterna tar ett så aktivt ansvar som möjligt när det kommer till kvalitet, hälsa och miljö. Punkter som prioriteras högt av våra konsumenter.

I enhet med vår arbetsmiljöpolicy, eftersträvar vi ett miljövänligt riktigt sätt att arbeta inom vårt bolag och erbjuder alltid våra kunder så miljömässigt goda val som möjligt.

1. Vi ska i möjligaste mån välja förnyelsebara material.

2. Vi vill använda energi på ett klokt sätt.

Vi bör eftersträva att använda miljömässigt säkra förnyelsebara energikällor. Som företag vill vi även arbeta för att de byggarbetsplatser vi arbetar i ska använda sig av förbättrad energianvändning.

3. Vi ska alltid erbjuda tjänster och produkter som är skonsamma för miljön.

Vi väljer produkter och tjänster som reducerar negativa miljöeffekter till de som efterfrågar detta. Vi ger konsumenten information om vad dennes val kan komma att ge för miljömässiga konsekvenser.

4. Vi vill minska miljöriskerna i vårt företag.

I vår egen verksamhet strävar vi efter att minska de skadliga effekterna på miljö, hälsa och säkerhet för våra anställda samt för samhället.

5. Vi vill reducera avfallsproblemet.

Vi prioriterar att använda oss av material och konstruktioner som är förnyelsebara. Vårt avfall ska hanteras med säkra och ansvarsfulla metoder.

Organisationen

I utformandet av arbetsmiljöplanen har vi använt oss utav "Systematiskt arbetsmiljöarbete i praktiken" AFS 2001:1 PREVENT.

För att utvärdera möjliga risker har vi haft genomgång tillsammans med arbetsledning, skyddsombud, arbetsmiljökonsult och företagsledning. Vi har gått igenom de viktigaste arbetsmiljöfrågorna angående objektet.

Vi har även låtit samtliga anställda på berört objekt få fylla i "Enkät om vår arbetsmiljö". Utifrån detta material har vi kunnat identifiera de riskområden som föreligger och de rutiner som ska gälla/vidtas för att åtgärda dessa.

Miljöarbete ska fullföljas med skydds rond varannan vecka alternativt varje vecka där det anses nödvändigt, med Checklista för Skydds rond som underlag. Skydds ronderna utförs av platsansvarig tillsammans med skyddsombud. Arbetsmiljöplanen är endast ett underlag för arbetet som ska vara löpande.

Alla UE måste underteckna avtal utformat tillsammans med arbetsmiljökonsult där de förbinder sig att följa arbetsmiljöplan utan kompromiss.

Arbetsmiljöarbetet är organiserat enligt följande:

Riskbedömning - åtgärd - riskbedömning

Roller

1. Arbetsmiljöansvarig: Peter Strate.
Övergripande ansvar för samtliga arbetsmiljöfrågor i företaget. Tilldelar befintliga resurser och informerar styrelsen i det fall resurser saknas eller är otillräckliga. Länk mellan styrelsen och företaget.
2. Platsansvarig: Stefan Björkman.
Ansvarig för på platsen förekommande arbetsmiljöfrågor. Rapporterar till arbetsmiljöansvarig. Ansvarar tillsammans med övrig personal för platsens arbetsmiljö enligt verksamhetens policy. Följer upp rapporterade brister, informerar arbetsmiljöansvarig i det fall resurser saknas eller är otillräckliga. Samtliga platsansvariga utbildats i BAS U och BAS P.
3. HLR-ansvar: Samtliga anställda hos Sisyfos Fastighetsförädlning har utbildats i Första hjälpen per 2013-07-02. Rapporterar till arbetsmiljöansvarig och/eller platsansvarig.
4. Skyddsombud: Stefan Lind.

Arbetstempo/arbetsorganisation

Fastighetsförädling kräver höga krav på flexibilitet och anpassning. I kombination med begränsade tidsplaner kan detta leda till stress och missnöje i organisationen.

Det är därför viktigt att vi involverar våra anställda i arbetsplaneringen och låter dem få förståelse för det större perspektivet. Detta ska genomföras genom veckomöten med platschefer.

Arbetsställningar & arbetsrörelser

Arbetsplatserna har många moment som innefattar tunga lyft. På grund av arbetsplatsens karaktär finns väldigt små möjligheter att föra in speciell lyftutrustning. Vi har därför valt att vidta följande åtgärder:

1. Vid tunga lyft ska alltid x antal personer hjälpa till i den utsträckning att lyftet inte riskerar att skada någon.
2. En representant i organisationen ska utbildas djupare inom ergonomi och på så sätt kunna fungera som en mentor i organisationen.
3. Förebyggande träning (friskvård) delfinansieras av arbetsgivaren.
4. På arbetsplatsen ska arbetsmoment i möjlig grad varieras genom att man tilldelas roterande arbetsuppgifter om möjlighet föreligger.
5. Alla anställda ska gå på företagshälsovård för att bli medvetna om vilka riskområden som kan förekomma individuellt. Företagshälsovården ska bistå med handlingsprogram för att undvika skador bland de anställda.

Fall- och snubbelrisk

Hål, rännor och ställningar utgör en fall- och snubbelrisk. Därför vidtas följande åtgärder:

1. Samtliga fasta ställningar skall upphandlas av behörig UE.
2. Hål och rännor som utgör fall- eller snubbelrisk ska alltid vara skyddstäckta när de ej används i arbete.
3. Kablar och liknande som utgör en snubbelrisk ska hängas upp eller täckas över.

Fallrisk vid arbete på tak

Då arbete sker på upp till 20 meter över markhöjd ställs höga krav på skyddsställningar samt skyddsutrustning vid arbete utvändigt på tak. Speciell hänsyn ska tas till detta vid skyddsronder.

1. Rasskydd på ställning ska klara av både människor och verktyg vid fall.
2. Alla ställningsarbeten ska besiktigas innan användning sker utan skyddslina.
3. Skyddslinor och säkerhetsseklar ska funktionstestas varje år och ska finnas på alla arbetsplatser.

Buller risk vid maskinarbete

På arbetsplatserna används maskiner som genererar risk för hög ljudnivå.

1. Alla på arbetsplatsen ska alltid ha personlig bullerskyddsutrustning tillgängligt.
2. Hörselkåpor eller hörselnäckor ska alltid användas vid bullerarbete.
3. Om så påkallas ska bullret mätas.

4. **Alla maskiner ska eftersträvas ha så låg bullernivå som möjligt.**

Inköpare ska ta speciell hänsyn till detta vid inköp av nya maskiner.

Platschefer ska ta speciell hänsyn till detta vid inhyrning av maskiner.

Damm och bråte på arbetsplatsen

Arbetsplatsen genererar att lätt bli stökig och dammig vilket leder till att snubbelrisk och dålig luft är ständigt föreliggande. För att förebygga detta vidtas följande åtgärder:

1. Platsansvarig ska se till att alla gångar är rena och att städning sker löpande. Ansvarar även för att ordning hålls på arbetsplatsen.
2. **Vid dammigt arbete ska alltid munskydd användas.** Arbetsgivaren ska alltid se till att det finns munskydd på arbetsplatsen.

Farliga maskiner, spikpistoler & sågbord

På arbetsplatsen finns en rad verktyg som vid felanvändning eller vid maskinfel kan orsaka stor personskada.

1. **En maskinansvarig (skyddsombud) ska utses.** Denne ska löpande se efter maskinernas kondition och skyddsanordningar. Vid misstanke om fel ska maskinen genast funktionstestas. Innan detta är genomfört får maskinen inte tas i bruk.
2. Alla anställda ska ha personliga skyddsglasögon och spiksäkra skyddsskor.
3. Vid maskinarbete som kräver skyddsglasögon måste dessa alltid användas.
4. Alla anställda som använder sågbord, tigersåg, bultpistol, spikpistol eller andra maskiner som kan anses utgöra risk för skada, skall om behov föreligger, informeras av skyddsombudet om hur dessa maskiner används på ett säkert sätt.

Första hjälpen

På varje arbetsplats ska det finnas minst en person som genomgått en utbildning i Första Hjälpen. Skyddsombudet samt platsansvarig går veckovis igenom att all utrustning finns på plats och beställer via kontoret ny utrustning om behovet finns. Påfyllning förvaras i ett lager.

Olyckor och tillbud

Åtgärder vid allvarlig olycka, akut sjukdom och/eller tillbud

1. Undsätta nödställd om det kan ske utan risk för egna skador.
2. Ringa 112. Kontakta HLR-ansvarig.
3. Kontakta ansvarig arbetsledare omedelbart.
4. Så snart eventuell skadad fått hjälp enligt ovan, anmäl till personal på kontoret samt närmsta chef. Vid allvarlig olycka eller allvarligt tillbud, anmäler kontoret i sin tur till Arbetsmiljöverket.
5. Ring närmast anhörig, se anhöriglista.

Reviderad

2014-02-20